



NOTE D'INFORMATION N° CESAG/DFIP/2022-04-002
OUVERTURE D'UNE SESSION DE VALIDATION DES TRAVAUX DE FIN DE FORMATION¹ DES ETUDIANTS INSCRITS DANS LES PARCOURS MBA ET MASTER DU CESAG

La Direction de la Formation et des Innovations Pédagogiques (DFIP) du CESAG porte à la connaissance des étudiants, des enseignants et du personnel administratif qu'il est ouvert une session de validation des travaux de fin de formation des étudiants du CESAG.

Cette session est ouverte aux étudiants suivants :

- ✓ inscrits dans les parcours MBA durant les années académiques 2019-2020 et 2020-2021 ;
- ✓ inscrits dans les parcours Master durant les années académiques 2018-2020 et 2019-2021.

Tout étudiant qui souhaite présenter devant le jury son Travail de Fin de Formation doit soumettre ledit document accompagné de² :

- ✓ une autorisation de dépôt (signé par l'encadreur) ;
- ✓ une autorisation de publication, le cas échéant (signé par une personne autorisée par la structure d'accueil) ;
- ✓ un engagement de non plagiat (signé par l'étudiant).

Les rapports reçus à la session en objet seront systématiquement soumis à une évaluation du niveau de plagiat à travers la plateforme e-plagiat (www.e-plagiat.online). Tout rapport avec un niveau de plagiat supérieur à 20% sera systématiquement rejeté et le soumissionnaire sera systématiquement considéré comme défaillant à la session en objet. Pour éviter tout désagrément, chaque étudiant est invité à faire passer le rapport de son Travail de Fin de Formation dans un logiciel de plagiat avant sa soumission.

La réception des documents se fera exclusivement en ligne du 20 avril au 05 mai 2022 à travers la plateforme dédiée. Une session de prise en main de la plateforme sera organisée à la demande durant la période pour accompagner ceux qui en ressentent le besoin.

La soumission du document est subordonnée à l'obtention d'un quitus délivré par le CESAG pour attester que l'étudiant est à jour de ses engagements financiers vis-à-vis du CESAG et qu'il a rendu les éventuels documents empruntés à la bibliothèque. Les étudiants sont invités

¹ Le Travail de Fin de Formation désigne un mémoire ou un Projet Professionnel.

² Les formulaires dédiés sont à récupérer auprès du Service de la Scolarité des Parcours.



CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

à soumettre dès l'ouverture de la session et à travers la plateforme leur demande de quitus. Les demandes de quitus sont attendues au plus tard le 1^{er} Mai 2022. Passé ce délai, aucune demande ne sera prise en charge.

Chaque étudiant est invité à respecter les consignes et exigences du CESAG. A cet effet, nous vous présentons en annexe les erreurs fréquentes rencontrées dans les rapports soumis au jury de validation des TFF.

Les cérémonies de soutenance se feront essentiellement en ligne du 30 mai au 02 juin 2022.

A cet effet, il est rappelé aux parties prenantes que les soutenances sont publiques. Ainsi, chaque candidat peut convier à la cérémonie les personnes de son choix. Toutefois, il est rappelé que la cérémonie de soutenance fait partie intégrante du dispositif de formation. Les étudiants qui doivent présenter leurs travaux devant le jury sont invités à suivre les consignes suivantes :

- ✓ s'assurer qu'un lien vous a été transmis pour la présentation avant le jour de la soutenance ;
- ✓ s'assurer que le lien est fonctionnel (veuillez tester avant le jour J) ;
- ✓ s'assurer qu'il dispose du matériel (ordinateur doté d'un écran vidéo et d'un microphone fonctionnels) pour effectuer la présentation et échanger avec les membres du jury ;
- ✓ s'assurer le jour J d'être dans les conditions pour le déroulement sans heurt de la soutenance (endroit calme et insonorisé) ;
- ✓ se connecter 30mn avant l'heure de démarrage et tester l'ensemble du matériel.

Le jury est chargé, avant le démarrage, de s'assurer que ces conditions sont respectées. Il se réserve le droit d'annuler la cérémonie de soutenance s'il constate que les conditions ne sont pas réunies et/ou que le candidat n'est pas en mesure d'assurer la présentation dans les conditions adaptées.

Nos équipes restent disponibles pour vous fournir des informations complémentaires.

Pour toute difficulté d'accès à la plateforme, veuillez contacter M. Modou MAR, Chef de Service Scolarité Centrale et Bibliothèque (CSSCB) disponible au : modou.mar@cesag.edu.sn.

Fait à Dakar le 19 avril 2022

Le Directeur



Dr Aboudou OUATTARA



Quelques écueils fréquents dans les travaux de fin de formation des étudiants du CESAG

1. Des imprécisions dans la rédaction
2. Orthographe
3. Couleur de police
4. Ponctuation (surtout dans les énumérations,
5. Sections non rédigées (style télégraphique)
6. Abus du style télégraphique
7. Espacement trop grand à certaines pages
8. Espacement du texte
9. Harmonisation de la mise en forme du texte
10. Harmonisation de la taille de la police
11. Espacement entre paragraphe trop large
12. Gestion des espaces dans le document
13. Non-respect des marges à certaines page
14. Absence de pagination dans le sommaire ou table des matières
15. Succession de titres
16. Juxtapositions de titres
17. Imprécisions sur les titres
18. Eviter les soulignements des titres
19. Taille inappropriée des titres
20. Titres imprécis
21. Imprécision de certains titres
22. Imprécision des titres de tableaux
23. Imprécision des sources des tableaux
24. sources inappropriées de tableaux
25. Tableau mal formaté
26. Format des titres de tableaux et figures
27. Imprécision des sources de figure
28. Titres de tableau orphelin et mal dactylographiés
29. Juxtaposition de tableau
30. Absence de titre et de source pour certains tableaux
31. Crédibilité de certaines sources de tableaux
32. Juxtaposition de tableaux
33. Titres de tableaux pas en gras
34. Absence de précision de la page dans les listes de tableaux et de figures
35. Gestion des tableaux (bruts dans le corps,)
36. Formatage du tableau
37. Mise en forme du titre des tableaux
38. Crédibilité de certaines sources de tableaux
39. Tableaux sur plusieurs pages
40. Sources de tableau/figure imprécises ou pas crédibles
41. Mise en forme des titres de tableaux
42. Mise en page de tableaux (sur plusieurs pages, absence de titre, ...)
43. Sources de tableau imprécises
44. Sources de tableau imprécises ou pas crédibles
45. Tableau mal formaté (sur plusieurs pages, pas de titre, pas de source, ...)
46. Figure sans titre et source
47. Imprécision dans les sources de certaines illustrations
48. Taille de certaines illustrations
49. Sections non rédigées
50. Absence de cohérence entre les citations et la bibliographie
51. Présentation inappropriée de la bibliographie
52. Mauvais emplacement- la bibliographie dans le rapport
53. Ordre alphabétique des références bibliographiques
54. Citations inappropriées des auteurs
55. Références inappropriées
56. Présentation des sites internet pas appropriée
57. Présentation inappropriée de certaines références bibliographiques
58. Présentation inappropriée de la liste des sigles et abréviations
59. Présentation inappropriée des sources des illustrations (de tableau/figure



60. Titres orphelins
61. Synthèse de chapitres inexistant
62. Absence de synthèse de paragraphe
63. Absence de titre et de source d'illustrations
64. Absence d'harmonisation du contenu de la table des matières
65. Sous-titre dans l'introduction
66. Formatage du questionnaire
67. Organisation du rapport à revoir
68. Fidélité du sommaire
69. Ordre alphabétique des sigles et abréviations
70. Pertinence de certains sigles et abréviations
71. Incomplétude de la liste des sigles et abréviations
72. Annexe peu lisible
73. Structuration inappropriée des annexes
74. Structuration peu convaincante des annexes
75. Organisation insuffisante des annexes
76. Confusion entre tableaux et annexes
77. Conclusion peu valorisante