



CESAG CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

MBA EN ADMINISTRATION ET GESTION

- MBA AG -

« Le CESAG, bien plus d'une Business School, une vision de l'Afrique conquérante »

Adresse : Boulevard du Général de Gaulle X Avenue Malick Sy

BP. 3802 DAKAR - Sénégal Tél. : (221) 33 839-73-60

Email: info@cesag.edu.sn

Site WEB : www.cesag.sn

CONTEXTE

Le CESAG a pour vocation, selon ses statuts, d'accompagner le processus d'intégration régionale en Afrique de l'Ouest, en aidant au renforcement des capacités humaines et institutionnelles, ainsi qu'en contribuant à l'amélioration des performances des entreprises et autres organisations de l'Union Économique et Monétaire de l'Afrique de l'Ouest (UEMOA) ; et au-delà de l'Afrique.

Dans un contexte marqué par la concurrence internationale et par la nécessité de promouvoir un tissu de PME nationales à même de créer des richesses et des emplois, les économies africaines devront disposer d'une masse critique de gestionnaires compétents, responsables et conscients des enjeux auxquels le continent est confronté. Le MBA en Administration et Gestion s'inscrit dans cette perspective.

OBJECTIFS

A finalité professionnelle, le MBA en Administration et Gestion vise à donner aux apprenants les compétences nécessaires pour créer et gérer les entreprises et autres organisations africaines en vue de les rendre plus performantes et d'innover pour assurer leur développement durable. Plus spécifiquement, la formation vise l'acquisition de savoir, de savoir-faire et de savoir-être indispensables au développement de l'individu et de l'organisation au sein de laquelle il exerce son activité.

DEBOUCHES

A l'issue de la formation, le diplômé du MBA en Administration et Gestion pourrait prendre en charge les fonctions suivantes : Administrateurs, Gestionnaires, Planificateurs, Conseillers chargés d'évaluations et consultants au niveau de la Fonction publique ;

- ✓ Directeur ou chef de service ou de projets / programmes de développement dans les Organisations nationales, régionales ou internationales, les ONG, les cabinets privés, ;
- ✓ Directeur / cadre supérieur de PME et de cabinets d'études et de conseil ;
- ✓ Responsable sectoriel, gestionnaire et superviseur de projets et de dossiers de coopération ;
- ✓ Consultant free-lance.

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse aux :

- ✓ cadres exerçant déjà les métiers de Gestionnaires, d'Ingénieurs, de Scientifiques, d'Economistes, de Sociologues, de Juristes, de Littéraires et d'Architectes, dans les entreprises privées et publiques, les projets de développement, les ONG, les banques, les organismes de financement et les cabinets d'études et de conseil qui souhaitent acquérir ou parfaire leurs connaissances dans les domaines de l'Administration et de la gestion ;
- ✓ étudiants de fin de second cycle universitaire en Sciences Economiques et de Gestion, en Sciences Sociales et Humaines, en Sciences Juridiques et Politiques et Sciences Appliquées et Techniques qui veulent faire carrière dans les métiers de l'Administration et de la gestion..

ADMISSION DANS LA FORMATION

L'accès au programme de formation se fait par voie de concours.

Le dossier du candidat doit comporter le formulaire du dossier de candidature dûment rempli en ligne et attacher les photocopies légalisées des diplômes et documents relatifs aux conditions exigées.

- Condition d'admission

Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques remplissant les conditions suivantes :

- justifier d'un niveau Bac + 4 en Sciences Economiques et de Gestion, en Sciences Sociales et Humaines, en Sciences Juridiques et Politiques et en Sciences Appliquées et Techniques ou tout autre diplôme reconnu par le CAMES ou équivalent et pour les titulaires d'autres diplômes, l'admission requiert l'avis favorable de la Commission des Equivalences du CESAG;
- avoir une expérience professionnelle de deux (02) ans ; cette condition ne doit pas être une exigence
- faire acte de candidature par le dépôt d'un dossier (en ligne) dûment rempli, au plus tard à la date limite fixée par le CESAG ;

- subir avec succès les épreuves du test d'entrée dans le parcours selon les conditions fixées par le CESAG.

- **Epreuves du test d'entrée**

Le test d'entrée est composé d'une épreuve écrite et se fait en ligne.

Sous la forme de questions à choix multiples (QCM), de dissertation, d'études de cas, elle vise à apprécier le niveau du candidat dans les prérequis de la formation (économie, gestion, techniques quantitatives, etc.....).

- **Admission**

L'admission est prononcée au vu du dossier présenté et à la note obtenue à l'épreuve en ligne. La liste définitive des candidats admis est établie par le jury d'admission du CESAG et diffusée par voie d'affichage aux lieux de retrait des dossiers de candidature et par lettre de notification individuelle.

Les candidats admis commencent leur scolarité l'année de leur admission. Toutefois, à leur demande, et sur décision du responsable du parcours, l'admission peut être reportée à la rentrée suivante. Ce report ne peut excéder un an.

LISTES DES ENSEIGNEMENTS

MBA Administration et Gestion

Code	MODULES D'ENSEIGNEMENT	VOL H. TOTAL				CREDITS
		CM	TD/TP	Total	TPE	
SEMESTRE 1						
	UE 1.1 Environnement économique et juridique	30	30	60	45	6
MBAAG111	Droit des affaires	10	10	20	15	
MBAAG112	Environnement économique et international de l'entreprise	10	10	20	15	
MBAAG113	Fiscalité	10	10	20	15	
	UE 1.2 Fondamentaux du management	75	50	125	85	14
MBAAG121	Théorie des organisations	20	10	30	20	
MBAAG122	Management interculturel	10	10	20	15	
MBAAG123	Stratégie d'entreprise	10	10	20	15	
MBAAG124	Marketing	15	10	25	15	
MBAAG125	Création d'entreprise et gestion des projets	20	10	30	20	
	UE 1.3 Comptabilité, finance et contrôle	85	60	145	100	10
MBAAG131	Comptabilité générale	20	10	30	20	
MBAAG132	Comptabilité analytique	15	10	25	15	
MBAAG133	finance d'entreprise	20	10	30	20	
MBAAG134	Contrôle interne	10	10	20	15	
MBAAG134	Marchés financiers	10	10	20	15	
MBAAG135	Contrôle de gestion	10	10	20	15	
	TOTAL SEMESTRE 1	190	140	330	230	30
SEMESTRE 2						
	UE2.1 Management des Ressources Humaines	30	20	50	35	5
MBAAG211	Administration et Gestion des ressources humaines	20	10	30	20	
MBAAG212	Communication organisationnelle	10	10	20	15	
	UE 2.2 Techniques quantitatives de gestion	35	25	60	40	5
MBAAG221	Statistiques	10	5	15	10	

MBAAG222	Analyse des données	10	10	20	15	
MBAAG223	Logistique et gestion de la production	15	10	25	15	
	UE2.4 Management des systèmes d'information	20	20	40	30	4
MBAAG241	Informatique	10	10	20	15	
MBAAG242	Système d'information de gestion	10	10	20	15	
	UE 2.5 Développement personnel et professionnel	55	45	100	70	10
MBAAG251	Méthodologie de la recherche	10	10	20	15	
MBAAG252	Anglais des affaires	20	10	30	20	
MBAAG253	Jeu d'entreprise	15	15	30	20	
MBAAG254	Développement personnel et professionnel	10	10	20	15	
	UE 2.6 Stage et mémoire	0	0	0	0	6
MBAAG261	Stage professionnel + rédaction de mémoire (4 mois minimum)					
	TOTAL SEMESTRE 2	140	110	250	175	30
Total		330	250	580	405	60